

Nabór do pracy

Stanowisko:

Nabór na stanowisko portier-konserwator

Miejsce pracy:

IV Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego

ul. Konarskiego 1

08-110 Siedlce

Termin składania dokumentów:

30.10.2020r godz. 12.00

DYREKTOR IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. HETMANA STANISŁAWA
ŻÓŁKIEWSKIEGO W SIEDLCACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PORTIER - KONSERWATOR

1. Adres jednostki:

IV Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego

ul. Konarskiego 1,

08-110 Siedlce

tel.25 794 30 40 ; mail: lo4@zolkiewski.siedlce.pl

2. Wymiar zatrudnienia:

portier- konserwator – ½ etatu

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada obywatelstwo polskie;

b) posiada co najmniej wykształcenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska;

c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

d) nie była karana oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;

e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;

f) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe;

g) nie była karana karą dyscyplinarną i nie toczy się wobec niej postępowanie dyscyplinarne;

h) jest dyspozycyjna;

i) jest odpowiedzialna;

j) jest sumienna i dokładna;

k) jest chętna do pracy;

l) stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

a) kontrola sprawności i naprawa urządzeń i sprzętu szkolnego,

b) wykonywanie prac konserwatorskich i naprawczych na terenie szkoły,

c) dbałość o ład i porządek oraz higienę na terenie wszystkich pomieszczeń szkolnych, terenów przyszkolnych, opieka nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi

i łącznie ze sprzętem p.poż.,

d) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,

e) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb szkoły zleconych przez dyrektora szkoły,

- f) Stosowanie przepisów BHP i p.poż podczas wykonywanej pracy,
- g) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- h) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynku oraz terenu przyszkolnego, remonty, konserwacja i naprawy bieżące
- b) współpraca z pozostałymi pracownikami obsługi,
- c) obsługa portierni, prowadzenie rejestru wejść i wyjść.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) List motywacyjny i życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- b) Kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
- c) Poświadczony kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- d) Oświadczenie, że kandydat nie był karany.
- e) Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych.
- f) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach prowadzenia naboru na stanowisko portier-konserwator

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy kierować drogą elektroniczną na adres:

lo4@zolkiewski@siedlce.pl do dnia 30 października 2020r do godz. 12.00

z dopiskiem: "Nabór na stanowisko portier-konserwator"